

Priprava predstavitev s PowerPointom

Pripravila:
Darja Habjanič

Ljubljana, 2008

K A Z A L O

• Predstavitve z elektronskimi prosojnicami _____	3
• Zagon programa powerpoint _____	3
• Delovno okolje _____	3
• Ustvarjanje nove predstavitve _____	4
• Priprava strani _____	5
• Postavitev elementov diapozitiva _____	6
• Izbira postavitve kombinacij elementov diapozitiva _____	6
• Podokno opravil _____	7
• Vstavljanje besedila _____	7
• Oblikovanje besedila _____	7
• Vstavljanje drugih elementov _____	8
• Risanje na diapozitiv _____	8
• Vstavljanje novega diapozitiva _____	8
• Pregled diapozitivov _____	9
• Vrstni red diapozitivov _____	9
• Priprava predstavitve _____	9
• Prehod med diapozitivi _____	10
• Prehod med elementi posameznega diapozitiva _____	10
• Predstavitev _____	10
• Tiskanje _____	10

Predstavitve z elektronskimi prosojnicami

PowerPoint je namenjen pripravi in izvedbi predstavitev. Predstavljamo lahko izdelke, storitve, idejne koncepte, stanje projekta, ki je v teku ... Učitelji z njegovo uporabo popestrijo in podprejo pedagoški proces, za študente pa je orodje uporabno pri predstavitvi seminarskih nalog in diplomskih del.

Z orodjem zgradimo zaporedje elektronskih prosojnic ali diapozitivov, ki jih prikazujemo na računalniškem zaslonu ali projiciramo na platno.

Z orodjem PowerPoint vstavljamo v diapozitive besedilo, slike in druge elemente (grafe, diagrame, zvok, video ...), ki jim lahko dodamo zanimive animacijske učinke. Vstavimo lahko gumb za pomikanje po diapozitivih, povezave na spletne strani ali do datotek. Možnosti je veliko, uporabiti pa jih moramo smiselno in skladno s cilji naše predstavitve.

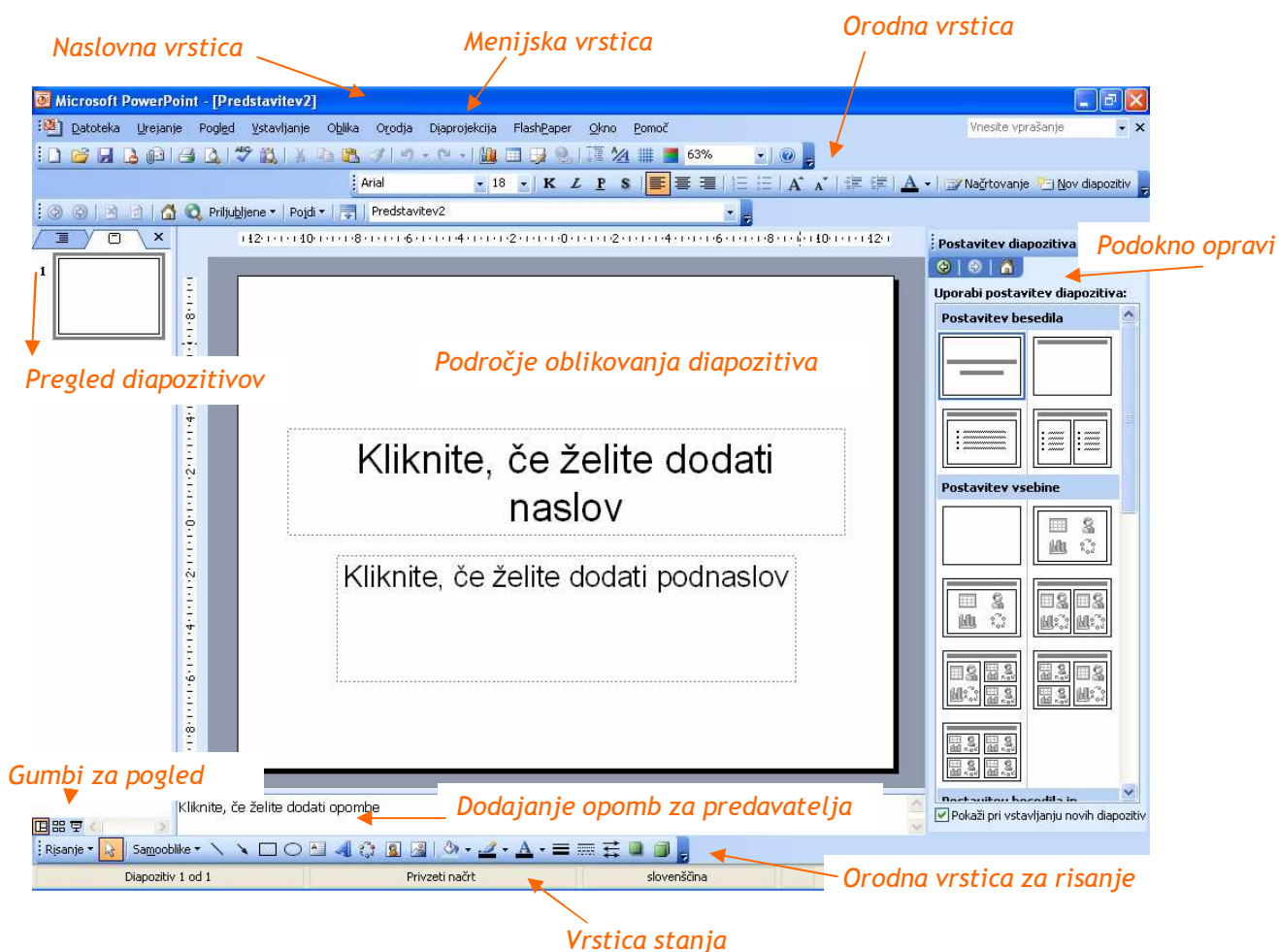
Napotki, ki sledijo in zaslonske slike se navezujejo na Microsoft PowerPoint 2003.

Zagon programa PowerPoint

1. Iz menija Start v opravilni vrstici izberemo v skupini Microsoft Office program Microsoft Office PowerPoint.
2. Če obstaja bližnjica iz namizja - program zaženemo z dvoklikom na ikono.

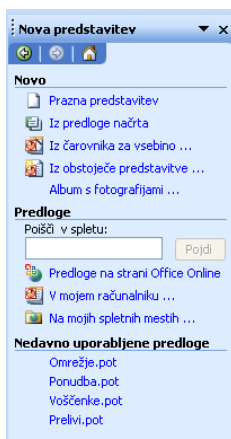


Delovno okolje

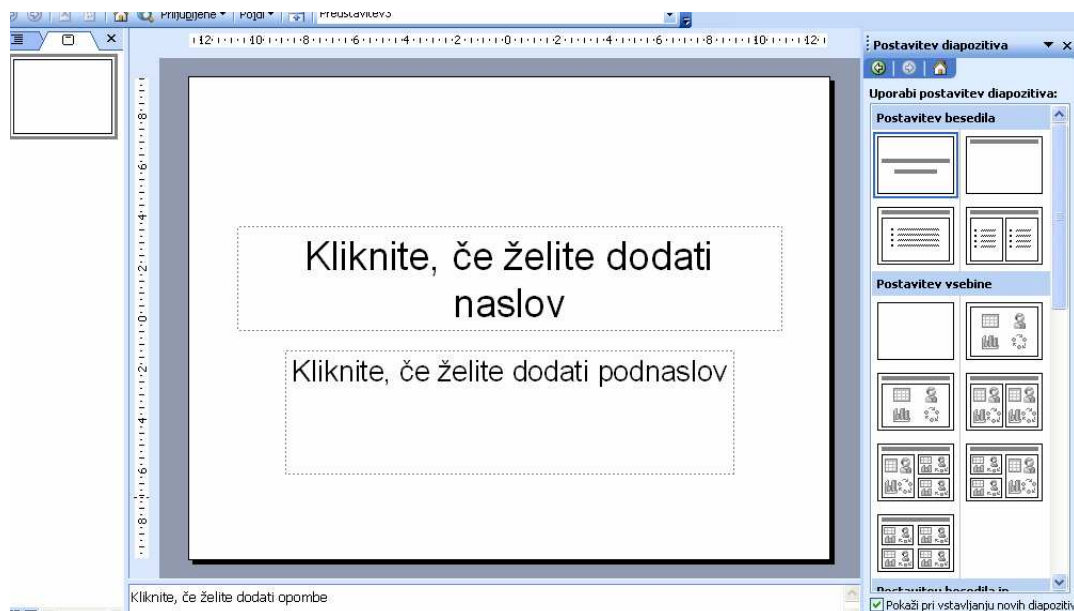


Ustvarjanje nove predstavitve

V meniju Datoteka izberemo Nova

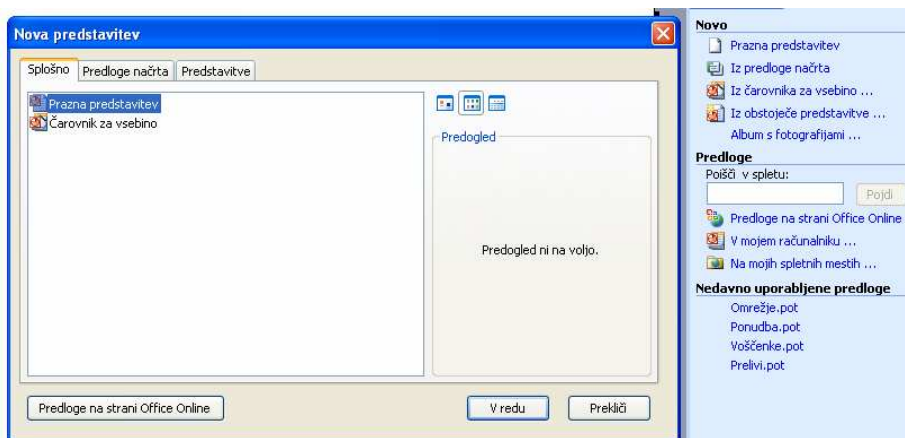


a) Po izbiri Prazna predstavitev ali v orodni vrstici gumb 

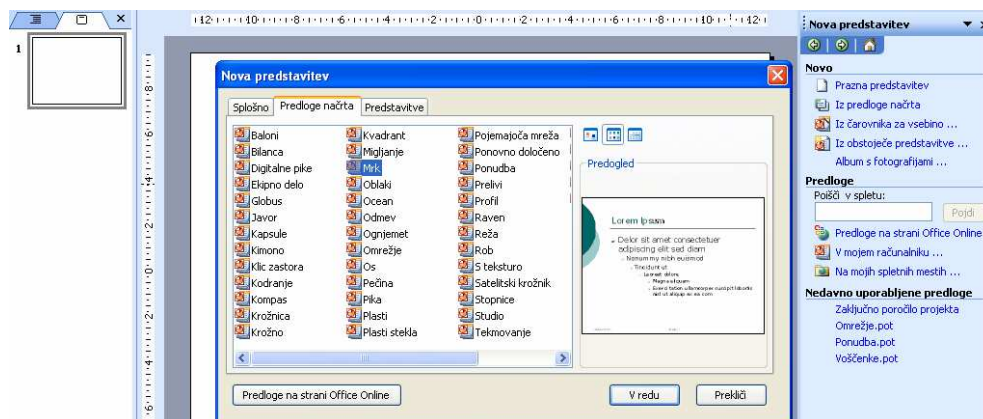


b) Če želimo za novo predstavitev izbrati že oblikovano predlogo ali celo načrt celotne predstavitve, izberemo v področju Predloge možnost V mojem računalniku

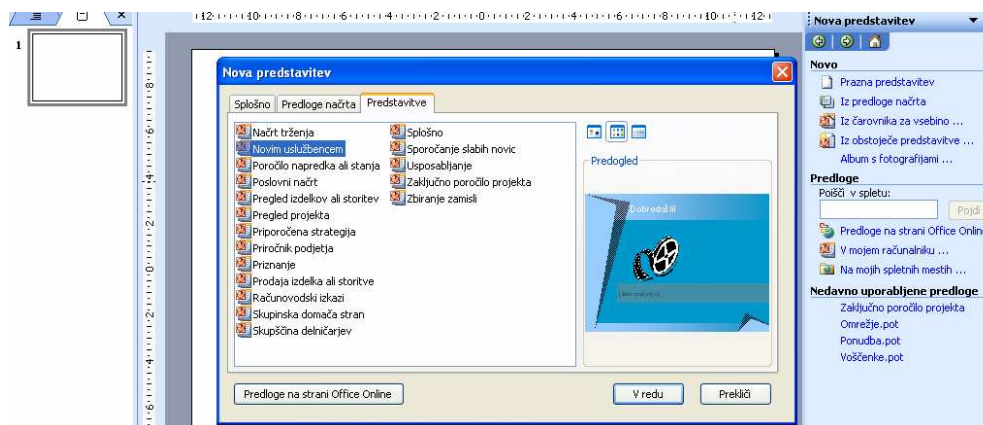
- Jeziček **Splošno** in izbira **Prazna predstavitev**, če bomo sami oblikovali predstavitev.



- Jeziček **Predloge načrta** in klik po predlogi, če želimo oblikovati predstavitev po vnaprej pripravljene oblikovni predlogi.



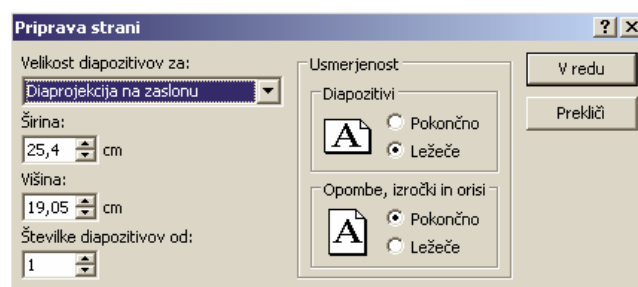
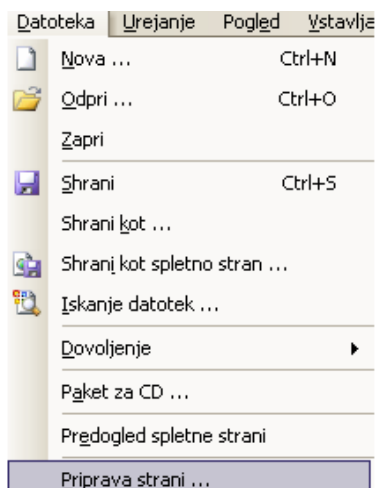
- Jeziček **Predstavitev** in izbira predstavitve, ki je v celoti pripravljena, tudi z vsebinskimi namigi.



Priprava strani

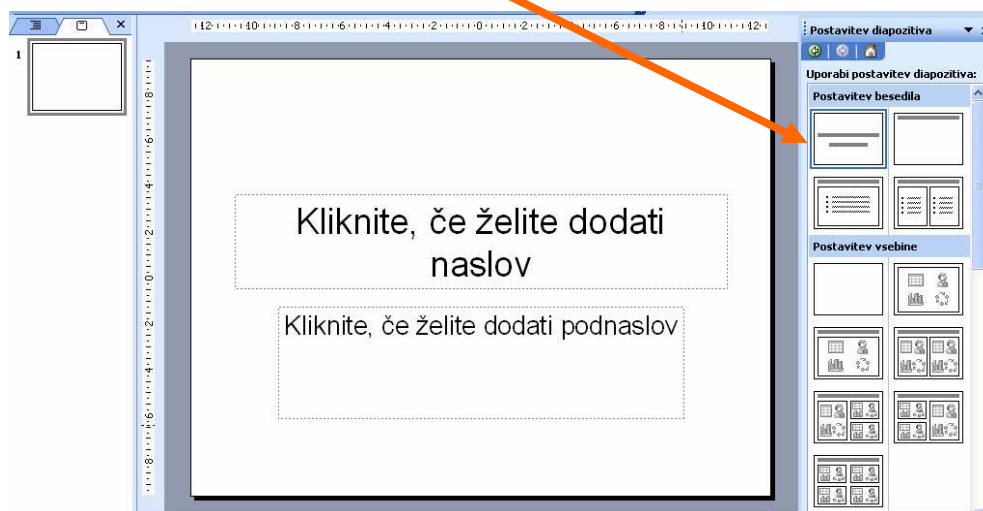
Ko začnemo z novo predstavitvijo, najprej določimo format oziroma velikost in postavitev diapozitivov. To je pomembno predvsem zato, ker nam program omogoča prenos slik na različne izhodne enote. Določitev velikosti je pomembna predvsem zaradi različnih razmerij med višino in širino na teh medijih.

Velikost diapozitiva določimo v meniju **Datoteka** izberemo **Priprava strani**. V pogovornem oknu izberemo višino in širino, orientacijo in oštevilčenje v predstavitvi.



Postavitev elementov diapozitiva

Po zaprtju pogovornega okna **Nova predstavitev** se odpre pogovorno okno, v katerem izberemo obliko **Postavitev diapozitiva**.



Izbira postavitev kombinacij elementov diapozitiva



Prvi diapozitiv predstavlja **naslovni diapozitiv**. Za njega veljajo posebne oblikovne nastavitve.

Vsi naslednji diapozitivi so povezani z ostalo vsebino predstavitev.

V prvem razdelku izbiramo med različnimi razporeditvami okvirčkov za besedila.

V razdelku postavitev vsebine je na voljo tudi prazen diapozitiv, na katerega lahko samo poljubno razporejate različne elemente.

Podokno opravil

Če podokno opravil (desni rob delovnega prostora) ni vidno, ga prikličete s kombinacijo tipk Ctrl + F1 ali izberete v meniju Pogled - Podokno opravil.

Puščica desno zgoraj v vseh podoknih opravil odpre spustni seznam, ki vsebuje povezave do vseh podoken opravil.

Puščici nazaj ali naprej, ki sta levo zgoraj v vsakem podoknu opravil, preklopita med podokni, ki so bila nazdanje odprta

Vstavljanje besedila

Besedilo vstavljamo v diapozitiv tako, da z miško kliknemo področje, ki je namenjeno vstavljanju besedila. Na naslovnem diapozitivu so to področja: **Kliknite, če želite dodati naslov** in **Kliknite, če želite dodati podnaslov**. Če želimo napisati seznam, kliknemo v področje **Kliknite, če želite dodati besedilo** in pišemo. Na koncu vsake točke pritisnemo **Enter**.

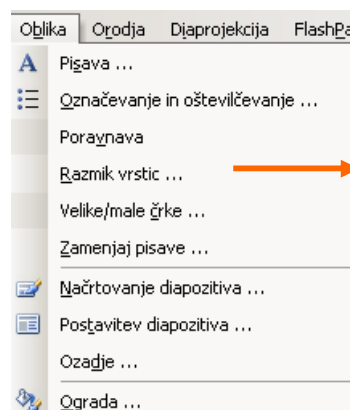


Oblikovanje besedila

Če želimo spremeniti privzeto pisavo ali drugače oblikovati besedilo, moramo besedilo najprej označiti, nato pa v orodjarni izberemo pisavo in njeno velikost. Pisavo lahko spreminjamo tudi preko menija **Oblika**, kjer uporabimo ukaz **Pisava** s čimer aktiviramo pogovorno okno **Pisava**

Označevanje in številčenje

Besedilo pod naslovom je v večini primerov razdeljeno na točke (naštevaje). Podobno kot v Wordu lahko spreminjamo obliko vrstičnih oznak. Z desnim gumbom miške kliknemo na točko, ki jo hočemo preoblikovati. V priročnem meniju izberemo ukaz **Označevanje in oštevilčenje** in nato v pogovornem oknu pritisnemo gumb **Po meri**. V pogovornem oknu **Simbol** izberemo obliko vrstične oznake.



Do istega pogovornega okna pridemo tudi preko menija **Oblika** v menijski vrstici in izbiro **Označevanje in številčenje**.

Razmik med vrsticami

V pogovornem oknu lahko nastavljate razmik med vrsticami, presledek pred in po odstavku.

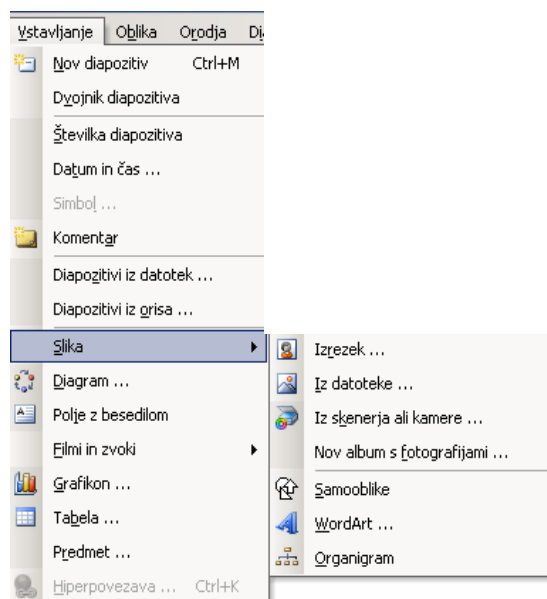
Vstavljanje drugih elementov



V diapozitiv lahko vključimo:

- (v prvi vrsti od leve proti desni:) tabele, grafikone, izrezke (v PowerPointu vnaprej pripravljene elemente),
- (v drugi vrsti od leve proti desni:) slike iz datoteke, diagrame ali organigrame in video ali zvočne posnetke ter animacije.

Elemente lahko vstavljamo preko izbire ustrezne postavitve diapozitiva (glej poglavje Postavitve elementov diapozitiva) z dvoklikom na pripadajočo ikono.



Posamezne elemente lahko vstavljamo tudi preko menija Vstavljanje.

Za prenos elementov pa lahko uporabite tudi Kopiraj-Prilepi funkcijo.

Risanje na diapozitiv

Podobno kot v Wordu lahko tudi v okolju PowerPoint uporabljamo vsa orodja za risanje. Preverite, če imate vključeno orodno vrstico za risanje, le ta je enaka kot v Wordu. Na diapozitiv lahko prostoročno rišemo, dodajamo okvir z besedilom, črte, puščice, like, samooblike ...

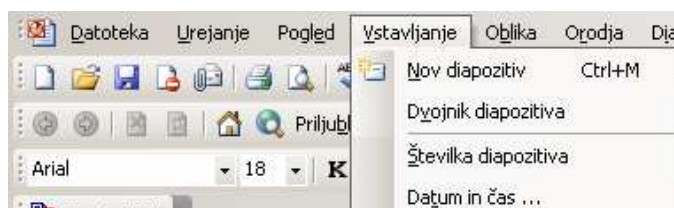


Vstavljanje novega diapozitiva

Nov (prazen) diapozitiv vstavimo s pomočjo gumba v orodni vrstici



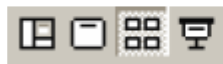
ali preko menija Vstavljanje



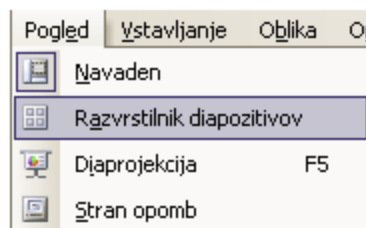
Nov diapozitiv se vstavi za trenutno izbranim diapozitivom. Če želimo vriniti diapozitiv med že oblikovane, izberemo diapozitiv, za katerim želimo vstaviti nov diapozitiv.

Pregled diapozitivov

V levem spodnjem delu predstavitevnega okna najdemo gumbе za spreminjanje pogleda na predstavitev.



Od leve proti desni si sledijo gumbi: Navaden, Stran opomb, Razvrstnik diapozitivov, Diaprojkcija.

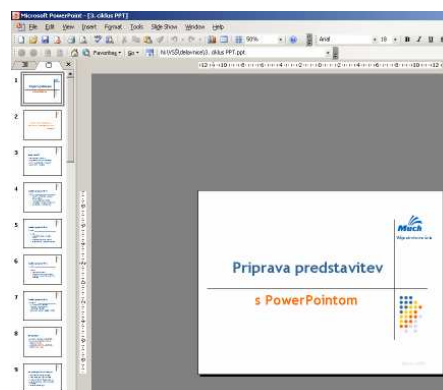


Pogled na predstavitev lahko spreminjamo tudi preko menija Pogled.

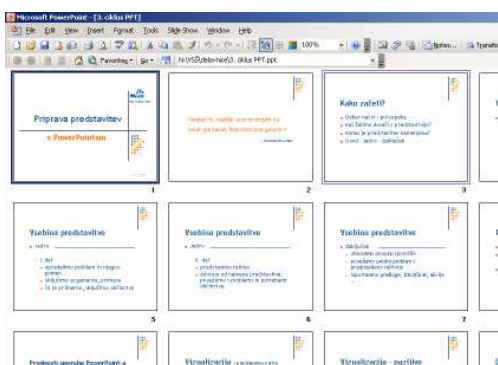
- Pogled Navaden uporabimo za urejanje posameznega diapozitiva,
- pogled Stran opomb prikaže diapozitiv skupaj z opombami, ki smo jih vnesli,
- pogled Razvrstnik diapozitivov uporabimo za urejanje skupnih lastnosti diapozitivov in predstavitev,
- z izbiro Diaprojkcija poženemo predstavitev.

Vrstni red diapozitivov

Vrstni red diapozitivov lahko spreminjamo v pogledu navaden - kjer vidimo trenutni diapozitiv na sredi zaslona, na levi strani pa v zaporedju vse ustvarjene diapozitive. Z uporabo leve miškine tipke in s klikni-drži-povleci-spusti lahko s premikanjem spreminjamo vrstni red diapozitivov.



Vrstni red lahko spreminjamo tudi v pogledu Razvrstnik diapozitivov.



Za premikanje uporabimo levo miškino tipko. Diapozitiv »odpeljemo« na ustrezno mesto s klikni-drži-povleci-spusti.

Priprava predstavitve

PowerPoint predstavitev lahko jo prikažemo na zaslonu računalnika, s posebnim vmesnikom jo lahko predvajamo na TV sprejemniku, s posebnim projektorjem pa projiciramo na steno. Predstavitev lahko natisnemo na prosojnice in jih uporabimo na grafoskopu.

Za predstavitev na računalniku imamo na voljo več možnosti za zanimiv prikaz. Na zaslonu prikažemo le diapozitiv, vsi ostali elementi programa so skriti. Med diapozitivi prehajamo s klikom miške, ali pa za vsakega določimo čas prikaza na zaslonu. Prehod lahko podpremo z zvočnimi učinki. Po sliki na zaslonu se lahko premikamo z miško in celo rišemo.

PowerPoint ponuja dve vrsti posebnih učinkov pri predstavitvi. Izbiramo lahko učinke pri prehodu med dvema diapozitivoma in učinke pri prikazu posameznih elementov diapozitiva.

Prehod med diapozitivi

Prehod med diapozitivi najbolj enostavno določimo v pogledu **Razvrstilnik diapozitivov**. Označimo diapozitiv, za katerega želimo določiti prehod, z desnim miškinim gumbom aktiviramo priročni meni, v njem izberemo ukaz **Prehod med diapozitivi**. Izberemo lahko več diapozitivov hkrati (pri izbiri držimo tipko Ctrl) in jim določimo isti učinek.

V pogovornem oknu na desni strani izberemo vrsto prehoda, hitrost prehoda, zvočni učinek pri prehodu in način aktiviranja naslednjega diapozitiva (klik ali časovni interval).

Prehod med elementi posameznega diapozitiva

Pri predstavitvi diapozitiv lahko postopoma gradimo - po vnaprej določenem zaporedju dodajamo elemente diapozitiva. V pogledu urejanja diapozitiva (normalni pogled ali razvrstilnik diapozitivov) izberemo v meniju **Diaprojekcija - Animacijske sheme**. Animacijske sheme so vnaprej pripravljene kombinacije prehodov med elementi. Z izbiro v seznamu jih lahko preizkusite. Če želite oblikovati prav posebne učinke in vrstni red pojavljanja elementov, to naredite preko menija **Diaprojekcija** in izbira **Animacija po meri**. V tem primeru izbirate posamezne elemente in jim določate zaporedje in način pojavljanja.

Priporočilo: z učinki prehodov ni smiselno pretiravati, saj preusmerjajo pozornost ali pa so celo moteči.

Predstavitev

Predstavitev poženemo v meniju **Pogled** z ukazom **Diaprojekcija** ali z izbiro tipke F5 ali izbiro gumba v levem spodnjem kotu



Med predstavitvijo z desnim klikom miške na diapozitiv dobimo priročni meni z ukazi za upravljanje s predstavitvijo.

- **Naslednji** - nadaljevanje z naslednjim diapozitivom
- **Prejšnji** - vrnitev na prejšnji diapozitiv
- **Pojdi na diapozitiv** - prehod na poljubno izbran diapozitiv
- **Možnost zaslona** - prekinitev predstavitve z izbiro temnega ali belega zaslona
- **Možnost kazalca** - izbira oblike kazalca - puščica, pisalo, označevalnik, radirka ...
- **Konec Predstavitve** - zaključek predstavitve

Tiskanje

Predstavitev lahko natisnete, da vam je v pomoč pri pripravi, lahko pa jo razdelite tudi poslušalcem.

Natisniti je možno posamezne diapozitive, diapozitive z opombami in izročke. Na izročkih je več diapozitivov na enem listu.